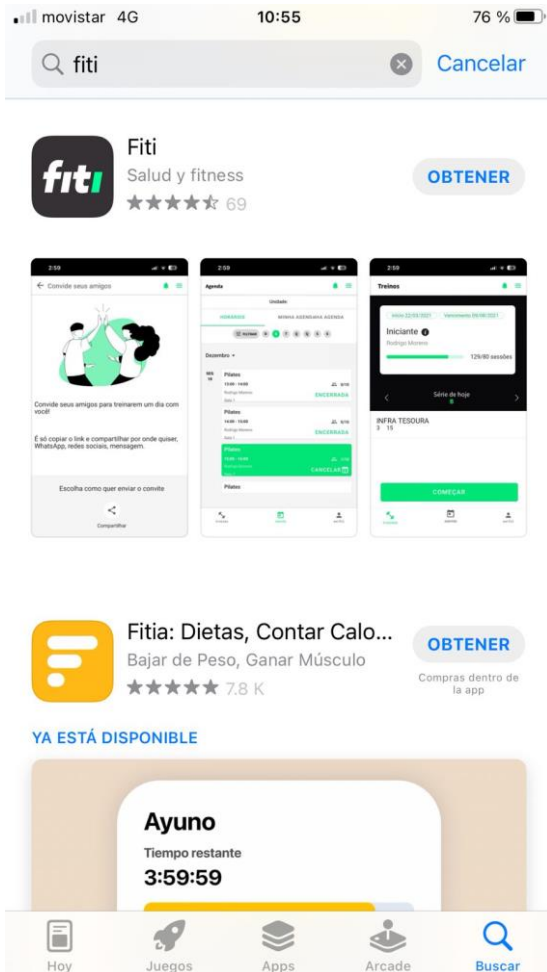


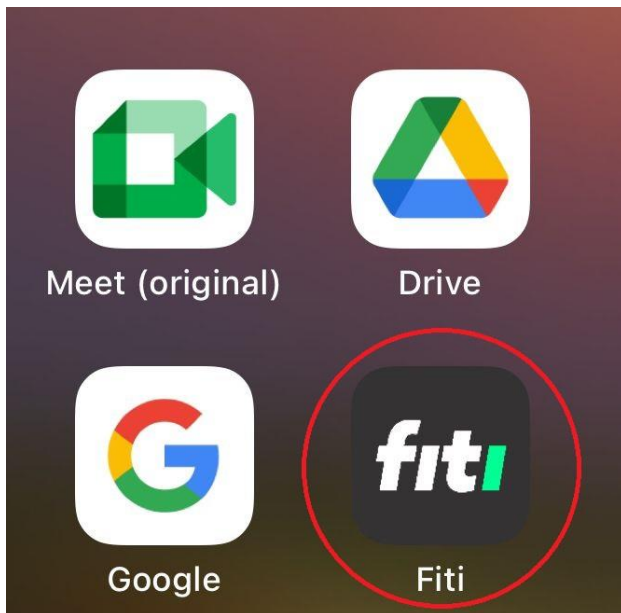
Como cliente

Una vez que su correo haya sido registrado por el personal de administración y esté listo para hacer uso, ingrese ese correo a la app, luego le llegará un correo (revisar bandeja de entrada, spam, etc). En el correo se le otorgará una contraseña provisoria para ingresar a la app.

1. La app la debe bajar a su dispositivo móvil por medio de App Store (IOS) o Play Store (Android), una vez descargada debe ingresar con el correo registrado y al momento de ingresarlo en la app le llegará un nuevo correo con su contraseña provisoria.



Buscar “fiti” en App Store o Google Play



Descargar e ingresar a la app de fiti

Una vez que ya haya ingresado con su correo y contraseña nueva, en la parte principal de la app debe dirigirse a la sección de “agenda” y ahí le aparecerá las clases por día.



Ingresar a la app:

1. Dirigirse a la sección de agenda
2. Presionar en “Reservar” o entrar a la clase donde saldrá un poco más información sobre la misma (cupos disponibles: 30 total)


09:56





← Actividad



Clases Grupales Dirigidas

Sin descripción

 **Día** 16 de septiembre de 2024

 **Hora** 18:15 (19:05)

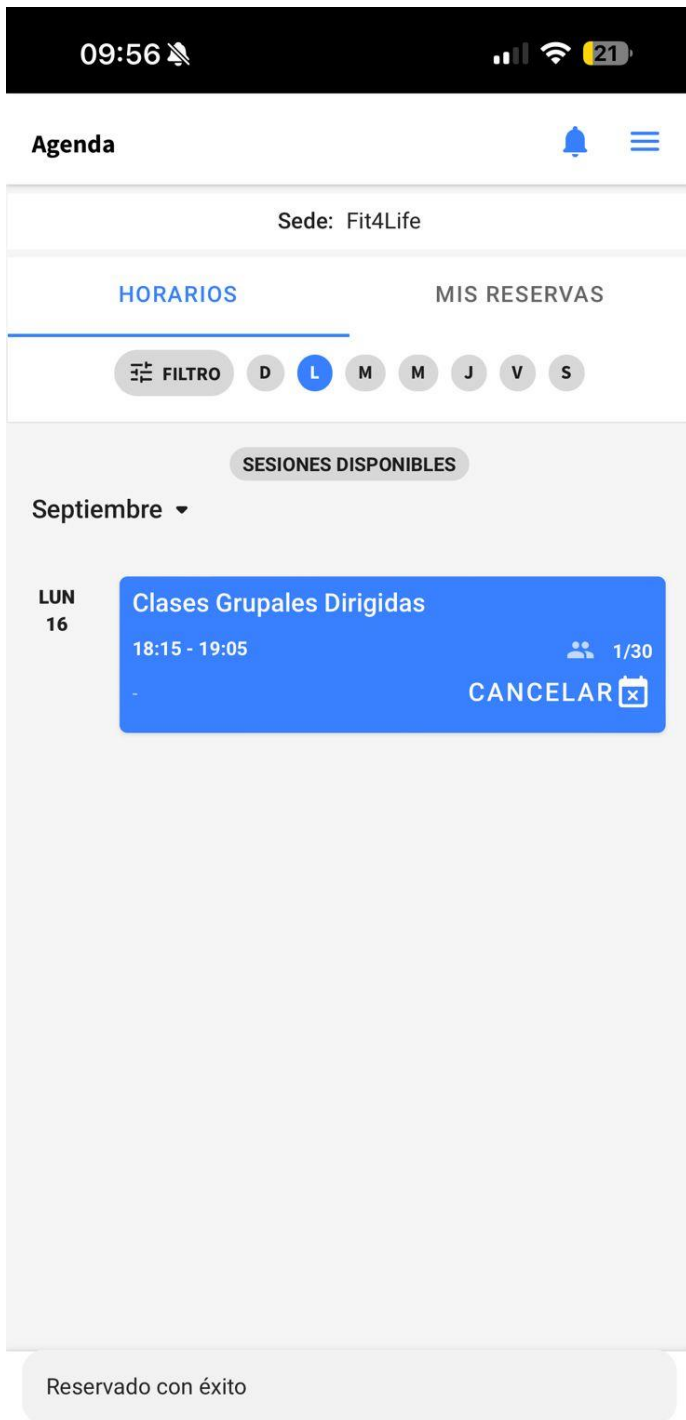
 **Capacidad** 0/30

 **Intensidad** 

Reservar

Dentro de la reserva se puede obtener un poco mas de información respecto a la clase, tal como su horario, cupo, fecha e intensidad **(este ultimo se puede modificar por parte de administración, pero es realmente irrelevante)**

Una vez confirmemos asistir a la clase presionando en “Reservar” estamos listos y anotados para poder asistir a dicha clase seleccionada



En caso de querer cancelar la clase por cualquier motivo, se presiona “Cancelar”. Esto ultimo debe realizarse con un plazo limite acorde a lo que se estime correcto por parte de administración o profesor (30 min antes, etc)

Editar horario

Para poder revisar el horario y editarlo se debe buscar “actividades”, específicamente la parte de administración y seleccionar el icono del lápiz para editar.

Atividades	Color	Grupo de atividades	Status	Ações
3 Clases Grupales Dirigidas	Yellow	Clases Grupales Dirigidas	Activo	[Pencil icon] [Trash icon]
2 Gimnasio Sala Máquinas	Green	Gimnasio	Activo	[Pencil icon] [Trash icon]
4 Kinesiologia	Green	Kinesiologia	Activo	[Pencil icon] [Trash icon]

Así se visualiza el cómo debe hacerse

Visualizar horario/participantes

En la misma ventana se debe seleccionar en “MÁS OPCIONES”, ahí se podrá ver el calendario semanal/mensual de clase y ver las personas que están en cada bloque de clases

Selecciónar “MÁS OPCIONES”

Acá pueden visualizar el calendario y al seleccionar un “bloque” aparecerá mas información de la clase.

También al seleccionar en actividades en la parte de gestión/reportes se puede visualizar las reservas **(seleccionar la fecha de la semana para visualizar)**

Acá aparecerán las reservas, personas con sus horarios seleccionados **(de igual forma al poner ocupación se ve de una manera más global)**